

## 証明書等の発行について

### ☆共通

受付時間は、8:20～16:50です。申請書は全て黒のボールペンで記入してください。

証明書の申請用紙は、事務室窓口にある引き出しから取り、所定事項を記入の上、事務室へ申請してください。

### ●在学証明書

### ●通学証明書

公共の交通機関を利用して通学する場合、定期券購入時に必要です。直前まで使用していた定期券と学生証(生徒手帳)を持参すれば、各社の販売所で購入できます。

ただし、次の(1)～(3)に該当する場合は、通学証明書が必要ですので、事務室で手続きをしてください。

- (1)乗車区間を変更する
- (2)有効期間満了の日から2ヶ月以上経過している
- (3)年度が変わって初めて購入する(JR利用者は、前回、オペレーター対応以外で定期券を購入した方のみ必要)

### ●JR学生割引証

JR線に片道101km以上乗車する場合に利用できます。申請には保護者の署名(保護者の同意)及び担任の押印が必要です。日にちに余裕を持って申請してください。