

RYOBI-校支援 保護者連絡帳

- 保護者連絡帳のアカウントにお子様を紐づける方法 -

1. 保護者連絡帳のアカウント設定を開く



1. 保護者連絡帳へログインし、左上のメニューアイコンを選択します。
2. メニュー内のアカウントを選択します。

2. 学校から配布されたID通知書を元にお子様の情報を登録



1. 学校から配布されたID通知書のログインIDと初期パスワードを参照します。
2. 保護者連絡帳のアカウント設定画面にて「子どものアカウント」の欄にログインIDと初期パスワードを入力します。
3. 照合ボタンをタップして、子供のアカウントの紐づけを行います。
4. 紐づけが完了したら、送信ボタンを押下して編集を確定します。
5. 再度保護者連絡帳にログインするとお子さまの出欠・健康観察が送れるようになります。

